



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Lehrstelle als Verwaltungsassistent\*in

Die **Gemeinde Malta** sucht Verstärkung für ihr Team! Ab **September 2021** gibt es die Möglichkeit eine Lehre als **Verwaltungsassistent\*in** zu beginnen.

Du bist motiviert, lernst gerne dazu und möchtest endlich Dein eigenes Geld verdienen?  
Dann bewirb Dich!

#### Was wir dir bieten:

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet (während deiner Lehrzeit wirst du alle Abteilungen in der Gemeinde kennenlernen)
- Praxisnahe Ausbildung
- Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team
- Chance auf Weiterbildung
- Lehre mit Matura

#### Besonders wichtig für uns:

- Positiver Abschluss der neunten Schulstufe bei Dienstbeginn
- Hohe Motivation und Begeisterungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksweise
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Teamfähigkeit

Arbeitszeit: 40 Stunden-Woche

Bei Interesse laden wir dich ein, deine **Bewerbung** online auf der Homepage des Gemeindeservice Zentrums (<https://bewerbung.cnc.gv.at>) bis spätestens **04.06.2021** hochzuladen.

Für Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Die Lehrlingsentschädigung für die Lehrstelle als Verwaltungsassistent\*in beträgt gem. Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz im ersten Lehrjahr 580,78 EUR brutto pro Monat.

Die Auswahl erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens.

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

*Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*

Malta, 19. April 2021

Der Bürgermeister  
**Mag. Klaus Rüscher**



